

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

AB „KN Energies“, (toliau – „Užsakovas“), atstovaujamas (nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė, įgaliojimų pagrindas)

ir

_____, (toliau – „Paslaugų teikėjas“), atstovaujamas (nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė, įgaliojimų pagrindas)

_____, toliau kartu ar atskirai vadinami „Šalimis“, vadovaudamiesi Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymu (toliau – PI), AB „KN Energies“ mažos vertės pirkimų organizavimo procedūra ir Užsakovo sprendimu dėl „**(738-26) Profesinės civilinės atsakomybės draudimo paslaugos tarptautiniams SGD terminalų projektams**“, CVP IS ID ____, pirkimo laimėtojo, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti profesinės civilinės atsakomybės draudimo apsaugą Techninėje specifikacijoje (toliau – Sutarties 1 priedas) nustatyta apimtimi ir išduoti draudimo polisą (Sutarties 2 priedas), kurio sąlygos negali prieštarauti Sutarties 1 priedui (toliau – paslaugos), o Užsakovas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **XXX Eur (skaičiai žodžiu)**.

2.2. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai, rinkliavos ir kitos tiesioginės bei netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu (įskaitant ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

2.4. Sutarties kaina nekeičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.5. Paslaugų teikėjas teikia paslaugas vadovaujantis Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodyta tvarka.

2.6. Užsakovas su Paslaugų teikėju atsiskaito už paslaugas mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo draudimo poliso įsigaliojimo ir teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti paslaugas nuo 2026 m. rugsėjo 1 d. iki 2027 m. rugpjūčio 31 d. (imtinai);

3.1.2. teikti paslaugas laikantis taikomų teisės aktų, profesinių standartų ir užtikrinti draudimo paslaugų teikimui perduodamų duomenų bei konfidencialios informacijos apsaugą;

3.1.3. teikti paslaugas nuotoliniu būdu;

3.1.4. sunaudoti kaip įmanoma mažiau gamtos išteklių. Dėl šios priežasties visa su Sutartimi susijusiu dokumentacija perduodama skaitmeniniu formatu (elektroninė versija). Vykdydamas Sutartį Paslaugų teikėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ar spausdinimo. Dokumentus (tarpinius ir galutinius) teikti tik elektroniniu formatu, esant poreikiui pasirašyti – pasirašyti juos el. parašu;

3.1.5. Sutartyje nustatyta tvarka pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą;

3.1.6. suteikti visą su Sutarties vykdymu ir apmokėjimu už suteiktas paslaugas susijusią informaciją Užsakovo prašymu, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu;

3.1.7. suteikti informaciją apie draudimo apsaugos apimtį, taikomas sąlygas bei draudžiamųjų įvykių administravimą, Užsakovo prašymu;

3.1.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Užsakovą:

3.1.8.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.8.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.8.3. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.9. susipažinti ir Sutarties vykdymo metu laikytis KN tiekėjų etikos kodekso nuostatų ir jame nurodytų reikalavimų (KN tiekėjų etikos kodeksas (https://www.kn.lt/apie-mus/geroji-valdysena/78_zr._Tiekēju_etikos_kodeksas)).

3.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo ir galiojimo metu Paslaugų teikėjas, jo subteikėjai, verslo subjektai, akcininkai ir naudos gavėjai nėra įtraukti į jokių sankcijų sąrašus (ES, JT, Jungtinės Karalystės, JAV ar Lietuvos) ir nedalyvauja pinigų plovimo, teroristų finansavimo ar su mokestiniu sukčiavimu susijusioje veikloje. Paslaugų teikėjas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, praneša Užsakovui apie bet kokį įvykį, susijusį su šiais subjektais;

3.1.11. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. nemokėti už paslaugas, jeigu pateikta neteisinga sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga sąskaita faktūra);

4.1.2. Sutarties vykdymo metu patikrinti Paslaugų teikėjo ir (arba) jo pasitelktų asmenų atitiktį Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems privalomus nacionalinio saugumo ir kitų strateginių interesų užtikrinimo kriterijus / principus ir (arba) dėl Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 45 straipsnio 2 dalyje/ PĮ 58 straipsnio 4 1 dalyje, ir (arba) VPI 37 straipsnio 9 dalyje / PĮ 50 straipsnio 9 dalyje, ir (arba) VPI 47 straipsnio 9 dalyje numatytiems reikalavimams. Tuo atveju, jei Sutarties galiojimo metu paaiškėja, jog Paslaugų teikėjas neatitinka šių kriterijų/ nuostatų / principų ir nustatytų neatitikimų neištaiso per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas įgyja teisę, įspėjęs prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jokių nuostolių, apimant bet neapsiribojant, nuostolius dėl minimalių šios Sutarties objekto kiekių išpirkimo .

4.2. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTEIKIMAS)

5.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti subteikėjus – (įrašyti subteikėjų pavadinimą jei taikoma) jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subteikėjas, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

5.2. subteikėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5.3. Apie subteikėjų keitimą ir naujų papildomų subteikėjų pasitelkimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo ar naujų papildomų subteikėjų pasitelkimo priežastis subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami ar pasitelkiami nauji papildomi subteikėjai tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų. Šiais atvejais Paslaugų teikėjas privalo gražinti nepanaudotą draudimo įmokos dalį proporcingai likusiam draudimo laikotarpiui, jeigu teisės aktai ar draudimo taisyklės nenustato palankesnių sąlygų Užsakovui.

6.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, PĮ 98 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

6.5. Sutartis yra nutraukiama nedelsiant, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (PĮ 50 straipsnio 8 dalis).

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

7.2. Jei Šalis vėluoja vykdyti mokėjimus, ji turi mokėti kitai Šaliai 0,02 % delspinigių nuo vėluojamos mokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir PĮ 97 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako raštu ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų

Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Užsakovui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.6. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Šalių pasirašyta Konfidencialumo sutartis yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

7.8. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių/anglų kalba.

7.9. Šalių įgalioti asmenys:

7.9.1. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria (*įrašyti*). Šiame punkte nurodytas Užsakovo atstovas Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę pasirašyti Sutartyje tiesiogiai aptartus Sutarties vykdymo dokumentus, tačiau neturi teisės žodžiu, raštu ar bet kokiais kitais veiksmais ir (ar) būdais susitarti su Paslaugų teikėju dėl Sutarties sąlygų keitimo ar koregavimo.

7.9.2. Paslaugų teikėjo atstovas –(*įrašyti*).

7.10. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.11. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir PL, VPĮ, pirkimo konkurso sąlygų ir Paslaugų teikėjo pasiūlymo, pripažinto laimėjusiu, nuostatomis.

7.12. Jeigu draudimo poliso, draudimo taisyklių ar kitų Paslaugų teikėjo dokumentų nuostatos prieštarauja Sutarties 1 priedui (Techninei specifikacijai) ar šiai Sutarčiai, taikomos Sutarties 1 priedo (Techninės specifikacijos) ir šios Sutarties nuostatos. Esant neatitikimui tarp Sutarties, jos priedų ir kitų pirkimo dokumentų nuostatų, taikoma tokia dokumentų prioriteto tvarka:

7.12.1. Sutarties 1 priedas - Techninė specifikacija;

7.12.2. Sutartis;

7.12.3. Sutarties priedai pagal jų numeraciją;

7.12.4. Pirkimo dokumentai;

7.12.5. Draudimo polisas, draudimo taisyklės ir kiti Paslaugų teikėjo dokumentai.

7.13. Sutarties neatskiriama priedai:

7.13.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

7.13.2. Sutarties 2 priedas – Draudimo polisas;

7.13.3. Sutarties 3 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimas neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį;

7.13.4. Sutarties 4 priedas – Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

AB „KN Energies“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių

asmenų registre, kodas 110648893

PVM mokėtojo kodas LT106488917

Adresas: Burių g. 19, LT-92276 Klaipėda

Adresas korespondencijai:

Janonio g. 6B, LT-92252, Klaipėda

Tel. +370 46 391772

El. paštas: info@kn.lt

A. s. LT90 7044 0600 0076 4196

AB SEB bankas
Banko kodas 70440

(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)

(nurodomos atstovo pareigos, vardas, pavardė)
(parašas)
